

**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO na stanowiska:**

- 1) Prezesa Zarządu – Dyrektora Naczelnego,
  - 2) Członka Zarządu - Dyrektora Departamentu Finansów i Polityki Personalnej,
  - 3) Członka Zarządu – Dyrektora Departamentu Sprzedaży i Marketingu,
- spółki pod firmą Rosomak S.A. z siedzibą w Siemianowicach Śląskich

**RADA NADZORCZA**

**Spółki Rosomak S.A. z siedzibą w Siemianowicach Śląskich (dalej „Spółka”),**

działając na podstawie § 25 ust. 1 Statutu Spółki, w związku z kończącą się kadencją Zarządu Spółki, ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska:

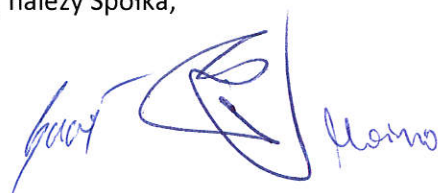
- 1) Prezesa Zarządu – Dyrektora Naczelnego;
- 2) Członka Zarządu - Dyrektora Departamentu Finansów i Polityki Personalnej;
- 3) Członka Zarządu – Dyrektora Departamentu Sprzedaży i Marketingu.

1. Kandydaci na ww. stanowiska powinni spełniać łącznie następujące kryteria:

- a. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznawane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- b. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- c. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- d. nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w innych spółkach (Kandydat zobowiązany jest do złożenia oświadczenia z informacją o aktualnie zajmowanych stanowiskach w innych spółkach handlowych, prowadzonej działalności gospodarczej, pracy wykonywanej dla innych podmiotów),
- e. korzystać z pełni praw publicznych,
- f. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.

2. Kandydaci nie mogą:

- a. pełnić funkcji społecznego współpracownika albo być zatrudnieni w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczyć pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b. wchodzić w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c. być zatrudnieni przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d. pełnić funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej, do której należy Spółka,








- e. wykonywać aktywności społecznej lub zarobkowej rodzącej konflikt interesów wobec działalności Spółki,
- f. spełniać przesłanek wyłączających jego Kandydaturę na podstawie art. 18 § 2 Kodeksu spółek handlowych (tj. skazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII–XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 585, art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych).

3. Dodatkowo Kandydat powinien:

- a. posiadać doświadczenie w branży przemysłu zbrojeniowego,
- b. posiadać dostęp do informacji niejawnych z klauzulą co najmniej „tajne” – Kandydat nie posiadający ww. dostępu, w przypadku wyboru jego kandydatury na funkcję Członka / Prezesa Zarządu będzie zobowiązany do wypełnienia Ankiety bezpieczeństwa osobowego w terminie 21 dni od powołania na tę funkcję,
- c. w przypadku kandydowania na stanowisko:
  - Prezesa Zarządu – Dyrektora Naczelnego
  - Członka Zarządu – Dyrektora Departamentu Finansów i Polityki Personalnej,
  - Członka Zarządu – Dyrektora Departamentu Sprzedaży i Marketingu,kandydat powinien posiadać doświadczenie wynikające ze specyfiki danego stanowiska.

4. Zgłoszenie Kandydata powinno obejmować:

- a. życiorys (CV), zawierający informacje na temat wykształcenia, opis dotychczasowych osiągnięć kandydata w pracy zawodowej, dane kontaktowe, tj. numer telefonu, adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, informację o preferowanym sposobie kontaktowania się w sprawie Postępowania kwalifikacyjnego (pisemnie lub telefonicznie), oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z przedmiotowym Postępowaniem oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w związku z przedmiotowym Postępowaniem,
  - b. list motywacyjny,
  - c. oświadczenie o spełnieniu kryteriów, o których mowa w ust. 1 i 2 (formularz oświadczenia jest dostępny na stronie internetowej Spółki),
  - d. dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w ust. 3,
  - e. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (nie starszą 1 miesiąc przed datą złożenia oferty przez kandydata),
  - f. oświadczenie kandydata, iż nie został skazany przez sąd I Instancji za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz art. 585, art. 587. art. 590 i art. 591 Kodeksu spółek handlowych (formularz oświadczenie dostępny jest na stronie Spółki),
  - g. oświadczenie kandydata, iż przeciwko niemu nie toczyło się i nie toczy postępowanie za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz art. 585, art. 587. art. 590 i art. 591 Kodeksu spółek handlowych (formularz oświadczenie dostępny jest na stronie Spółki),
  - h. aktualne zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do zajmowania stanowiska kierowniczego (nie starszą 1 miesiąc przed datą złożenia oferty przez kandydata),
  - i. inne dokumenty według uznania Kandydata, potwierdzające kwalifikacje lub umiejętności,
  - j. przygotowana przez Kandydata na piśmie koncepcja zarządzania Spółką lub prowadzenia spraw Spółki wraz z prognozą rozwoju Spółki odpowiednią do stanowiska na jakie kandydat aplikuje.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, powinny być składane w oryginałach lub odpisach poświadczonych przez Kandydata za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, że na każde żądanie Rady Nadzorczej Spółki, będzie on zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów, pod rygorem pominięcia dokumentu, a w skrajnych przypadkach wykluczenia z dalszego Postępowania kwalifikacyjnego.

   2

6. W toku Postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza Spółki może wezwać Kandydata do przedstawienia dodatkowych, niewymienionych powyżej oraz w ogłoszeniu dokumentów.
7. Zgłoszenia należy składać osobiście lub listem poleconym, w siedzibie Spółki, adres: Rosomak S.A. ul. Powstańców 5/7, 41-100 Siemianowice Śląskie, w zamkniętej kopercie ze wskazanym stanowiskiem, o które ubiega się kandydat z dopiskiem:
  - „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu – Dyrektora Naczelnego - nie otwierać”.
  - „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu – Dyrektora Departamentu Finansów i Polityki Personalnej - nie otwierać”.
  - „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu- Dyrektora Departamentu Sprzedaży i Marketingu - nie otwierać”.
8. Zgłoszenia Kandydatów będą przyjmowane w dni robocze, w godz. od 7.30 do 14.30 w terminie do dnia 30.04.2019r. W przypadku składania zgłoszenia listem poleconym na adres Spółki o dochowaniu terminu decyduje dzień doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki.
9. Zgłoszenia Kandydatów złożone po terminie określonym w ust. 8 oraz zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ust. 4-5, nie będą rozpatrywane w dalszej części Postępowania kwalifikacyjnego.
10. Otwarcie zgłoszeń kandydatów nastąpi w ciągu 14 dni od terminu określonego do składania zgłoszeń.
11. Rada Nadzorcza Spółki dokona weryfikacji otrzymanych zgłoszeń pod względem terminowości złożenia oraz ich zgodności z wymogami określonymi w uchwale Rady Nadzorczej oraz ogłoszeniu o Postępowaniu kwalifikacyjnym oraz sporządzi wykaz Kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej.
12. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą Spółki choćby jednego Kandydata jest wystarczające do przeprowadzenia dalszego Postępowania kwalifikacyjnego.
13. Kandydaci zakwalifikowani i niezakwalifikowani do dalszego etapu Postępowania kwalifikacyjnego zostaną o tym fakcie powiadomieni pisemnie lub telefonicznie, w zależności od wskazanego preferowanego sposobu kontaktowania się.
14. Z kandydatami zakwalifikowanymi do dalszego etapu Postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowy będą przeprowadzone w Biurze Spółki Rosomak S.A. w Warszawie przy ul. Łuckiej 15 lok. 906, począwszy od dnia 15.05.2019r. O dokładnym terminie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie, w zależności od wskazanego preferowanego sposobu kontaktowania się, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, z zastrzeżeniem ust. 15.
15. Wstępna weryfikacja zgłoszeń od Kandydatów oraz rozmowy kwalifikacyjne mogą się odbyć na tym samym posiedzeniu Rady Nadzorczej.
16. Rada Nadzorcza Spółki przeprowadzi z Kandydatem rozmowę kwalifikacyjną oraz oceni pisemną Koncepcję zarządzania Spółką lub prowadzenia spraw Spółki wraz z prognozą rozwoju Spółki odpowiednią do stanowiska na jakie kandydat aplikuje przygotowaną przez Kandydata.
17. W toku rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceni się w szczególności:
  - a. wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
  - b. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, w szczególności spółek z udziałem Skarbu Państwa,
  - c. doświadczenie niezbędne do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu – Dyrektora Naczelnego, Członka Zarządu - Dyrektora Departamentu Finansów i Polityki Personalnej, Członka Zarządu – Dyrektora Departamentu Sprzedaży i Marketingu,
  - d. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
  - e. przygotowaną przez Kandydata koncepcję zarządzania Spółką,
  - f. znajomość zagadnień związanych bezpośrednio ze stanowiskiem Prezesa Zarządu – Dyrektora Naczelnego, Członka Zarządu - Dyrektora Departamentu Finansów i Polityki

    3

Personalnej, Członka Zarządu – Dyrektora Departamentu Sprzedaży i Marketingu, na które przeprowadzane jest postępowanie kwalifikacyjne.

18. W razie potrzeby możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej.
19. Do dnia upływu terminu na składanie zgłoszeń Kandydat może uzyskać w siedzibie Spółki podstawowe informacje i dokumenty dotyczące Spółki, po uprzednim złożeniu przez Kandydata pisemnego oświadczenia o zachowaniu poufności.
20. Rada Nadzorcza postanawia udostępnić Kandydatom do wglądu następujące dokumenty:
  - a) wydruk odpowiadający odpisowi aktualnemu z KRS Spółki,
  - b) Statut Spółki,
  - c) ostatnie zatwierdzone sprawozdanie finansowe Spółki.
21. Osobą upoważnioną do kontaktu z Kandydatami uczestniczącymi w Postępowaniu kwalifikacyjnym, w tym do udostępniania informacji, o których mowa w ust. 20, jest Sekretarz Rady Nadzorczej, Pani Monika Maźnio, tel. 32 66 45 214.
22. Rada Nadzorcza powiadomi każdego Kandydata uczestniczącego w Postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach w sposób wskazany przez Kandydata jako preferowany sposób kontaktowania się.
23. Rada Nadzorcza może w każdym czasie zakończyć Postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia Kandydata oraz bez podania przyczyn.
24. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, o której mowa w art. 24 Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. 2016, poz. 2259), w celu pozyskania opinii na temat Kandydata.
25. Kandydat wyłoniony w wyniku Postępowania kwalifikacyjnego na funkcję Członka / Prezesa Zarządu może być zobowiązany do niezwłocznego zabezpieczenia kwestii związanych z posiadaniem przez Spółkę odpowiednich koncesji.

